

راهنمای دریافت مجوز مدارس بین‌المللی^۱

۱. آشنایی.....	۳
۲. بررسی مدرسه متقاضی.....	۵
۲-۱. متقاضی شدن.....	۵
۲-۲. مشورت‌دهی.....	۶
۲-۳. درخواست مجوز.....	۶
۲-۴. بازدید مدرسه.....	۶
۳. تصمیم‌گیری اعطای مجوز.....	۷
۴. الزامات یک مدرسه بین‌المللی.....	۸
۴-۱. الزامات کلیت مدرسه.....	۸
۴-۲. الزامات ساختار برنامه مدارس بین‌المللی.....	۹
۵. الزامات اجرای برنامه مدارس بین‌المللی.....	۹
۵-۱. فلسفه.....	۱۰
۵-۲. سازمان.....	۱۰
۵-۳. برنامه‌درسی.....	۱۱

^۱ Guide to school authorization: Diploma Programme (2015)

برای آنکه مدرسه‌ای، یک مدرسه بین‌المللی بشود، لازم است برای انجام تمام برنامه‌هایش از موسسه مدارس بین‌المللی مجوز اخذ کند. فرایند اخذ مجوز به گونه‌ای طراحی شده است که مدارس متقاضی را در این موارد مورد حمایت قرار دهد:

- تصمیم‌گیری برای اینکه آیا یک مدرسه بین‌المللی بشوند یا خیر.
- آشنایی و شناخت ماهیت و الزامات برنامه مدارس بین‌المللی
- تشخیص میزان آمادگی آنها برای اجرای برنامه مدارس بین‌المللی
- برنامه‌ریزی به جهت تداوم و تقویت برنامه در طولانی مدت



تصمیم‌گیری اعطای مجوز	بررسی مدرسه متقاضی				آشنایی
	بازدید مدرسه	درخواست مجوز	مشورت‌دهی	متقاضی شدن	
تداوم آموزش	آموزش ضروری برای اخذ مجوز				آموزش اولیه
آموزش اولیه: شرکت مسئول و نفرات اصلی مدرسه در کارگاه ردهٔ ۱ IB؛ کادر مدرسه نیز می‌توانند در این کارگاه‌ها حضور یابند. آموزش ضروری برای اخذ مجوز: تکمیل ضروریات رشد حرفه‌ای معلمان برای اخذ مجوز تداوم آموزش: تعهد مدرسه برای تداوم رشد حرفه‌ای معلمان					

فرایند اخذ مجوز مراحل متعددی دارد که هر کدام اهداف و چارچوب زمانی مخصوص به خود را دارند. امکان دارد اجرای برنامه مدارس بین‌المللی، تغییراتی را در نظم و روال مدرسه ایجاد کند؛ راهنمایی‌های ذیل برای کمک به مدارس در طی مسیر اخذ مجوز ارائه شده است.

۱. آشنایی

در این مرحله، مدارس می‌توانند با مراجعه به وبسایت مدارس بین‌المللی^۲ اطلاعاتی در مورد این مدارس بدست آورند. در صورتیکه علاقمند به کسب اطلاعات جامع‌تری باشند، می‌توانند با تکمیل فرم «اطلاعات مدرسه» علاقمندی خود را به موسسه اعلام کنند و اطلاعات بیشتری دریافت کنند.

² <http://www.ibo.org/become-an-ib-school/>

در این مرحله و پیش از تقاضای نامزدی، هر مدرسه باید با یک مطالعه امکان‌سنجی، فلسفه، ساختار و ضروریات برنامه مدارس بین‌المللی را بررسی کند. مدرسه باید این یافته‌ها را با وضعیت جاری خودش مقایسه کند و مشخص نماید که چه کارهایی را برای اجرای برنامه مدارس بین‌المللی باید انجام دهد. نتیجه بررسی می‌تواند این باشد که مدرسه برای یک مدرسه بین‌المللی شدن، درخواست بدهد و کاندید شود [یا خیر]. غالباً مدارس برای این منظور برخی یا تمام اقدامات ذیل را انجام می‌دهند:

- تعیین فردی مناسب برای انجام مطالعه امکان‌سنجی. خوب است که گروه متخصصان مدرسه شامل افرادی از شاخه‌های مختلف تحصیلی، مدیریت مدرسه و مسئولان مالی باشند.
- تحلیل بیانیه چشم‌انداز³ و نیم‌رخ دانش‌آموخته⁴ مدارس بین‌المللی، و مقایسه هم‌راستایی آن با فلسفه خود مدرسه. این مهمترین تصمیمی است که مدرسه می‌گیرد، زیرا مستقیماً با اهداف مدرسه و نقش منحصر به فرد او در تعلیم و تربیت ارتباط دارد.
- حضور مدیریت مدرسه یا نماینده او در کارگاه رده ۱ مدارس بین‌المللی، به منظور آشنایی با برنامه مدارس بین‌المللی و مراحل اخذ مجوز. مدارس تشویق می‌شوند که از همان ابتدا و هر چه زودتر در فعالیت‌های رشد حرفه‌ای مدارس بین‌المللی مشارکت کنند، تا مطمئن شوند که اطلاعات کافی برای اجرای آتی برنامه مدارس بین‌المللی کسب کرده‌اند.
- بررسی ضروریاتی که با کلیت مدرسه مرتبط است.
- بررسی ساختار برنامه مدارس بین‌المللی
- خریداری و مطالعه «بسته شروع برنامه» و سایر مستندات
- بررسی جزوه «استانداردها و فعالیت‌های برنامه» و ضروریات ویژه برنامه
- بررسی تعهدات مورد درخواست مؤسسه مدارس بین‌المللی از مدارس، به جهت اطمینان از تداوم برنامه در طولانی مدت
- بررسی وضعیت فعلی مدرسه با توجه به انتظارات مؤسسه مدارس بین‌المللی
- در صورت تصمیم مدرسه برای اجرای برنامه؛ تعیین منابع انسانی و فیزیکی - مالی مورد نیاز برای تعهد به مؤسسه مدارس بین‌المللی به جهت اجرای طولانی مدت برنامه
- تخمین زمان مورد نیاز برای هم‌راستا شدن مدرسه با انتظارات مؤسسه مدارس بین‌المللی
- تحلیل آورده‌های اجرای برنامه برای مدرسه و انجمن

³ <http://www.ibo.org/about-the-ib/mission/>

⁴ <http://www.ibo.org/contentassets/fd82f70643ef4086b7d3f292cc214962/learner-profile-en.pdf>

- تصمیم‌گیری نهایی در مورد اجرای برنامه

هنگامی که مدرسه تصمیم گرفت که برای اخذ مجوز مدارس بین‌المللی اقدام کند، لازم است یک نفر را به عنوان هماهنگ‌کننده برنامه معین کند که حمایت‌های لازم از سوی انجمن را جلب کند؛ منابع را مشخص کند؛ و فرایند اعزام کادر مدرسه به فعالیت‌های رشد حرفه‌ای مؤسسه مدارس بین‌المللی را آغاز نماید.

۲. بررسی مدرسه متقاضی

۲-۱. متقاضی شدن

فرایند اخذ مجوز با تکمیل فرم تقاضا و ارسال مستندات پشتیبان شروع می‌شود. بدین ترتیب مشخص می‌شود که مدرسه با برنامه مدارس بین‌المللی آشنایی اولیه پیدا کرده است و با توجه به نتایج اجرای آن در محیط خودش، متعهد می‌شود که اقدامات عملی لازم را انجام دهد تا یک مدرسه بین‌المللی بشود. مؤسسه مدارس بین‌المللی بر اساس اطلاعات مدرسه در فرم تقاضا و همچنین مستنداتی که ارسال شده است، موارد ذیل را معلوم می‌دارد:

- مدرسه مورد نظر نهادی قانونی است و توسط نهادهای محلی یا سازمان‌های شناخته شده، صلاحیت و آمادگی ارائه خدمات آموزشی را دارد.
- بیانیه مأموریت و فلسفه مدرسه با مدارس بین‌المللی هم‌راستاست.
- مدیر یا مسئول مربوطه مدرسه در کارگاه شماره ۱ مدارس بین‌المللی شرکت کرده و از الزامات یک مدرسه بین‌المللی شدن، آگاه است.
- مدرسه هزینه‌های طرح را مدنظر دارد، به صورتی که آن را در برنامه بودجه پنج ساله خود آورده و تعهد لازم را از مسئولین مدرسه گرفته است.
- مدرسه، برای اجرای طرح، مورد حمایت انجمن مدرسه است.
- مدرسه نحوه اجرای طرح را به خوبی متوجه شده است.
- مدرسه، به آموزش حرفه‌ای نیروهای خود که برای تحقق طرح ضروری است، متعهد است.
- مدرسه برای طی کردن مراحل اخذ مجوز، برنامه عملیاتی دارد.

اگر تمام موارد فوق برای یک مدرسه محرز شود، و هزینه‌های مکاتبه با موسسه مدارس بین‌المللی نیز پرداخت شود، مدرسه در فهرست مدارس متقاضی قرار می‌گیرد. اگر تقاضای مدرسه پذیرفته شود، یا خیر؛ موسسه مدارس بین‌المللی خود را موظف می‌داند که گزارشی کتبی از تشخیص‌های خود به مدرسه ارائه کند.

۲-۲. مشورت‌دهی

پس از آنکه تقاضای مدرسه از طرف موسسه مدارس بین‌المللی پذیرفته شد؛ مهم‌ترین اقدام آموزش حرفه‌ای معلمان است تا بتوانند مطابق استانداردهای مدارس بین‌المللی عمل کنند. انتظار می‌رود که مدرسه متقاضی با برنامه‌ریزی دقیق، به خوبی در مدت معین آموزش نیروهای خود را در کارگاه‌های موسسه مدارس بین‌المللی تکمیل کند. در این مدت مدرسه متقاضی علاوه بر مشاوره‌های از راه دور، نیازمند این است که کارشناسان موسسه در محل مدرسه حاضر شوند. بعد از هر بازدید، موسسه مدارس بین‌المللی گزارشی از اقدامات پیشنهادی آتی برنامه به مدرسه ارائه می‌کند. موسسه نیز امکان دسترسی تمام معلمان مدرسه به منابع آنلاین خود را فراهم می‌کند و معلمان نیز می‌توانند با همکاران خود در مدارس دیگر سراسر دنیا تبادل نظر داشته باشند.

۲-۳. درخواست مجوز

پس از آنکه مدرسه متقاضی الزامات مورد نظر موسسه مدارس بین‌المللی برای تقاضای اخذ مجوز کردن را طی کرد، فرم مخصوص اخذ مجوز مدرسه بین‌المللی شدن را پر می‌کند که باید نشان بدهد:

- فلسفه مدارس بین‌المللی را می‌فهمد.
- الزامات برنامه را می‌فهمد.
- به اهداف برنامه عملیاتی دست یافته است.
- به سطح مورد نظر موسسه مدارس بین‌المللی رسیده است.

۲-۴. بازدید مدرسه

بعد از آنکه مدرسه، فرم درخواست اخذ مجوز را ارسال کرد، موسسه، دو یا سه و اگر لازم باشد تعداد بیشتری متخصص را برای ارزیابی کلیت مدرسه اعزام می‌کند که هدف آنها ارزیابی مدیریت یا فرد معلم نیست؛ بلکه دستیابی مدرسه به الزامات مدارس بین‌المللی را برآورد می‌کنند. گروه ارزیاب علاوه بر الزامات انجام شده، موارد

نیازمند تکمیل را نیز مشخص می‌کنند. این بازدید بر اساس صلاحدید دفتر مؤسسه دو روز یا بیشتر به طول می‌انجامد. گروه ارزیاب نفراتی از مدرسه را که با آنها ارتباط نزدیک دارند، ارزیابی نمی‌کنند. اگر به هر دلیل دیگری متخصصی تشخیص بدهد که صلاحیت ارزیابی مدرسه‌ای را ندارد، از گروه کنار گذاشته می‌شود. افراد گروه باید به اهداف و الزامات مدارس بین‌المللی مسلط باشند و روند مشخصی را برای ارزیابی طی کنند. گروه ارزیابی علاوه بر گفتگو فردی یا گروهی با اعضای مدرسه (شامل مسئولین، مدیریت، هماهنگ‌کننده اجرای طرح، معلمان، دانش‌آموزان، والدین و هر کسی که جزئی از طرح است)، امکانات مدرسه و کلاس‌ها را نیز بازدید می‌کنند. همچنین گروه ارزیاب، محاوره‌های غیررسمی نیز با معلمان، دانش‌آموزان و دیگر کادر مدرسه خواهند داشت.

مدرسه متقاضی موظف است تمام امکانات مورد نیاز گروه شامل حمل و نقل، اسکان، غذا، اتاق ویژه در مدرسه و دسترسی به مستندات مدرسه را در اختیار بگذارد. مؤسسه مدارس بین‌المللی نیز متعهد می‌شود زمان‌بندی برنامه بازدید را با همکاری مدرسه تهیه کند؛ البته امکان دارد مسئول گروه ارزیاب، در حین بازدید درخواست تغییر مختصر در برنامه را به مدرسه ارائه کند. همچنین اگر گفتگویی بیرون از مدرسه مورد نیاز باشد، گروه با برنامه مدرسه همراهی می‌کند. همچنین برای بازدید از کلاس‌ها نیز با مدرسه و معلم هر کلاس هماهنگ می‌کند. گفتگوها نیز با رعایت چارچوب‌های قانونی محلی انجام می‌شود.

در انتهای بازدید، گروه ارزیاب بر اساس مستنداتی که در اختیار دارد، گفتگویی را با مسئولین مدرسه انجام می‌دهد. در این گفتگو، گروه فرصت پیدا می‌کند که یافته‌ها و جمع‌بندی‌های خود را یک‌بار دیگر بررسی و نهایی کند. البته گروه اطلاعاتی درباره دریافت یا عدم دریافت مجوز به مدرسه نمی‌دهد. بعد از این نشست، گروه ارزیاب، جلساتی در بین خود خواهند داشت و گزارش نهایی را به صورت مکتوب در اختیار دفتر مربوطه در مؤسسه مدارس بین‌المللی قرار می‌دهند.

۳. تصمیم‌گیری اعطای مجوز

پس از آنکه گزارش بازدید مدرسه به مؤسسه ارائه شد؛ مسئولین بر اساس مستندات در اختیار تصمیم می‌گیرند که به مدرسه مجوز بدهند؛ یا درخواست کنند که برخی الزاماتی را که کسب نکرده، تأمین کند یا اینکه از ادامه روند با مدرسه متقاضی خودداری کنند. به هر حال تصمیم مؤسسه به صورت مکتوب و مستدل به مدرسه متقاضی ارائه می‌شود. مدرسه‌ای که در ارزیابی مؤسسه رد می‌شود، تا دو سال اجازه متقاضی شدن مجدد را ندارد.

۴. الزامات یک مدرسه بین‌المللی

مدرسه‌ای که قصد دارد به جمع مدارس بین‌المللی بپیوندد باید الزاماتی را در سه حوزه کلیت مدرسه، ساختار برنامه مدارس بین‌المللی و اجرای برنامه دارا باشد. مدرسه متقاضی باید به ترتیب این الزامات را به هنگام پر کردن فرم متقاضی شدن، تکمیل فرم درخواست اخذ مجوز و به هنگام بازدید گروه ارزیاب مؤسسه با ارائه شواهد کافی، نشان بدهد.

۴-۱. الزامات کلیت مدرسه

مؤسسه مدارس بین‌المللی استاندارد خاصی برای برخی امور کلی مدرسه دارد، مانند اینکه نباید بدون مجوز این مؤسسه، هیچ عبارتی مشابه عنوان «مدارس بین‌المللی»، در نام مدرسه وجود داشته باشد. همچنین مدرسه باید قانونی باشد و اعتبارنامه‌ای از سازمان‌های محلی یا معتبر برای ارائه خدمات آموزشی داشته باشد. همچنین باید حداقل سه سال از فعالیت مدرسه بگذرد تا مؤسسه مدارس بین‌المللی به آنها مجوز بدهد.

مؤسسه مدارس بین‌المللی مدرسی را که در چند مکان مجزا دایر هستند، اولاً به عنوان مدارس جداگانه در نظر می‌گیرد، مگر آنکه مسئولین مدرسه بتوانند موارد ذیل را ثابت کنند:

- تمام مکان‌های آموزشی مدرسه از نظر قانونی یک مدرسه باشند.
- یک نفر مسئولیت روز به روز رهبری آموزشی را بین تمام مکان‌های مدرسه بر عهده داشته باشد و از طرف نیروهای مدرسه و مسئولین قانونی محلی به این عنوان شناخته شد.
- تمام مکان‌ها از یک قاعده و قانون مثلاً از نظر ساختار سازمانی و پرداخت‌های مالی تبعیت کنند.
- یک نفر مشخص هماهنگ‌کننده اجرای طرح مدارس بین‌المللی در تمام مکان‌های مدرسه باشد.
- امکان اجرای عمودی و افقی برنامه مدارس بین‌المللی در مکان‌های مدرسه وجود داشته باشد.
- کادر مکان‌های مختلف مدرسه بتوانند برای هم‌افزایی و برنامه‌ریزی مشترک به صورت متناوب با یکدیگر ملاقات داشت باشند.

۲-۴. الزامات ساختار برنامه مدارس بین‌المللی

مؤسسه مدارس بین‌المللی سه برنامه بی‌پای برای مدارس ابتدایی، متوسطه و دیپلم دارد^۵ که مدرسه متقاضی می‌تواند یکی از آنها یا هر سه را انتخاب کند. البته اگر هر سه را انتخاب کند، باید یک گروه از دانش‌آموزان از برنامه نخست شروع کنند و تا انتهای برنامه سوم در مدرسه باشند. جزئیات برنامه‌درسی هر برنامه نیز ذیل هندبوکی مجزاً در دسترس مدارس قرار دارد. مدارس می‌توانند به صورت آن‌لاین و مجازی نیز برنامه‌درسی مورد نظر را طی کنند.

در تمام مدت اجرای برنامه نیز یک نفر باید مسئول هماهنگی بین مؤسسه و مدرسه باشد. مؤسسه مدارس بین‌المللی شرح وظایف خاصی برای این نفر مشخص نکرده است و این مهم را وظیفه هر مدرسه‌ای می‌داند. البته این مسأله به هیچ عنوان از اهمیت نقش فرد هماهنگ‌کننده کم نمی‌کند و این شخص تضمین‌کننده موفقیت اجرای برنامه است. این فرد علاوه بر نقش مدیریت و ارتباط با تمام ذی‌نفعان طرح، باید نوعی جایگاه رهبری نیز داشته باشد؛ شناخت درستی از برنامه دیپلم مدارس بین‌المللی (که نیازمند شرکت وی در کارگاه‌های آموزشی مؤسسه است)، و اقتدار لازم برای مدیریت تغییر را در مدرسه داشته باشد. بنابراین فرد هماهنگ‌کننده باید دفتر مشخص، وقت کافی و منابع مالی مورد نیاز را داشته باشد. وظیفه اصلی این فرد در کنار تمام هماهنگی‌هایی که انجام می‌دهد، مدیریت آموزش و ارتقای حرفه‌ای کادر مدرسه در راستای برنامه مدارس بین‌المللی است (هندبوک برنامه دیپلم،^۶ ۲۰۱۶: ۱۰-۱۷). این آموزش‌ها برای هر قسمت از مدرسه، متناسب با وظایف آنها تدارک شده است و باید قبل از درخواست اعطای مجوز توسط مدرسه و بازدید گروه ارزیاب مؤسسه مدارس بین‌المللی انجام شود.

۵. الزامات اجرای برنامه مدارس بین‌المللی

مدرسه‌ای که می‌خواهد درخواست اخذ مجوز را برای مؤسسه مدارس بین‌المللی ارسال کند، باید استانداردهای ذیل (فلسفه، سازمان و برنامه‌درسی) را داشته باشد («دارد») یا نشان بدهد که برای رسیدن به آنها برنامه دارد («آینده»).

⁵ <http://www.ibo.org/en/programmes/>

⁶ Handbook of procedures for the Primary/Middle/Diploma Years Programme

⁷ Handbook of procedures for the Diploma Programme

۱-۵. فلسفه

آینده	دارد	موضوع	
	*	بیانیه مأموریت و فلسفه نوشته شده مدرسه، با رویکرد مدارس بین‌المللی هم‌راستاست.	۱
	*	مسئولین مدرسه (اجرایی، آموزشی و تربیتی) به فلسفه مدارس بین‌المللی متعهد هستند.	۲
	*	اعضای مدرسه برنامه مدارس بین‌المللی را می‌فهمند و به آن متعهد هستند.	۳
*		مدرسه تمام ذهنیت بین‌المللی برنامه و نیم‌رخ مورد انتظار دانش‌آموزان را در بین تمام اعضا خود ترویج کند و ارتقا دهد.	۴
*		مدرسه رفتار مسئولانه را در بین اعضای خود و افراد پیرامون مدرسه ترویج می‌کند.	۵
	*	مدرسه گفتگوی آزاد را بر اساس درک و احترام، ترویج می‌کند.	۶
*		مدرسه اهمیت بالایی برای یادگیری زبان (مادری، کشور میهمان و ...) قائل است.	۷
*		مدرسه در انجمن جهانی مدارس بین‌المللی شرکت می‌کند.	۸
	*	مدرسه دسترسی دانش‌آموزان به فلسفه و برنامه‌درسی مدارس بین‌المللی را تدارک می‌کند:	۹
	*	- گذراندن تمام برنامه‌درسی توسط تعدادی از دانش‌آموزان	
	*	- دسترسی تمام دانش‌آموزان به برنامه‌درسی	
*		- تشویق دانش‌آموزان به گذراندن کامل برنامه‌درسی	

۲-۵. سازمان

الف) ساختار و رهبری

آینده	دارد	موضوع	
*		مدرسه نظام‌هایی را توسعه داده است که مدیریت مدرسه را از اجرای برنامه مطلع می‌کند.	۱
	*	مدرسه ساختار مدیریت لازم برای پشتیبانی از اجرای برنامه را تدارک کرده است.	۲
	*	مدرسه، مسئول هماهنگ‌کننده را با زمان، منابع و حمایت کافی تعیین کرده است.	۳
	*	مدیر مدرسه یا مسئول هماهنگ‌کننده برنامه، رهبری تربیتی هم‌راستا با فلسفه برنامه را نشان دهند.	۴
*		مدرسه سیاست‌ها و روندهای لازم برای اجرای برنامه (شامل آموزش و ارزیابی) را معین کرده و آماده اجرای آنهاست.	۵

۶	*	مدرسه نظام‌هایی را برای تداوم برنامه و توسعه آن دارد.
۷	*	مدرسه روالی برای ارزیابی برنامه، شامل تمام مشارکت‌کنندگان، دارد.

ب) منابع و حمایت

آینده	دارد	موضوع
۱	*	منابع مالی اختصاص داده شده توسط مدرسه، برای دو سال اجرای برنامه کفایت می‌کند.
۲	*	مدرسه کادر دارای شرایط لازم برای اجرای برنامه را به خدمت گرفته باشد.
۳	*	معلمان آموزش حرفه‌ای مخصوص به خود را از مؤسسه مدارس بین‌المللی دریافت کرده‌اند.
۴	*	مدرسه وقت مخصوصی را برای تأمل و برنامه‌ریزی مشارکتی معلمان فراهم کرده است.
۵	*	مدرسه، محیط‌ها و ابزارهای فیزیکی و مجازی لازم برای برنامه‌درسی را تهیه کرده است.
۶	*	مدرسه مکانی امن را برای نگهداری سوابق آزمون‌ها تدارک کرده است.
۷	*	مدرسه دسترسی به اطلاعات موضوعات جهانی و دیدگاه‌های متنوع را فراهم کرده است.
۸	*	مدرسه نیازهای دانش‌آموزان استثنایی و معلمان آنها را تدارک کرده است.
۹	*	مدرسه نظامی را برای راهنمایی دانش‌آموزان مطابق برنامه مدارس بین‌المللی آماده دارد.
۱۰	*	برنامه زمانی دانش‌آموزان برای گذراندن برنامه‌درسی مدارس بین‌المللی کفایت می‌کند.
۱۱	*	مدرسه از منابع و متخصصان پیرامونی برای تعالی یادگیری در قالب برنامه استفاده می‌کند.
۱۲	*	مدرسه منابع لازم را فراهم می‌کند تا دانش‌آموزان در انتهای دبستان، در یک کار نمایشگاهی؛ در انتهای متوسطه، با انجام یک پروژه شخصی؛ و در انتهای مقطع دیپلم، با نوشتن یک مقاله، یادگیری خود را به اثبات برسانند.

۳-۵. برنامه‌درسی

الف) برنامه‌ریزی مشارکتی

آینده	دارد	موضوع
۱	*	برنامه‌ریزی مشارکتی و تأملی ^۸ معلمان در هر دپارتمان علمی، به خوبی برنامه‌درسی را با توجه به الزامات دانشی و کاربردی طراحی کرده است.

⁸ Collaborative planning and reflection

۲	*	برنامه‌ریزی مشارکتی و تأملی به صورت مرتب و نظام‌مند انجام می‌شود.
۳	*	برنامه‌ریزی مشارکتی و تأملی ارتباط‌های عمودی و افقی برنامه‌درسی را مشخص می‌کند.
۴	*	برنامه‌ریزی مشارکتی و تأملی تضمین می‌کند که تمام معلمان نگاه جامعی به تجارب یادگیری دانش‌آموزان دارند.
۵	*	برنامه‌ریزی مشارکتی و تأملی بر اساس انتظارات مشخص از یادگیری دانش‌آموزان است.
۶	*	برنامه‌ریزی مشارکتی و تأملی به تفاوت‌های فردی دانش‌آموزان در نیازهای آموزشی و سبک‌های یادگیری توجه دارد.
۷	*	برنامه‌ریزی مشارکتی و تأملی شامل ارزیابی کار و یادگیری دانش‌آموزان است.
۸	*	برنامه‌ریزی مشارکتی و تأملی مشخص می‌کند که تمام معلمان نسبت به یادگیری زبان توسط دانش‌آموزان مسئول هستند.
۹	*	برنامه‌ریزی مشارکتی و تأملی بیان‌کننده نکات ویژه نیم‌رخ صلاحیت‌های مدارس بین‌المللی برای دانش‌آموزان است.

ب) برنامه‌درسی نوشته شده

آینده	دارد	موضوع
۱	*	مدرسه برنامه‌درسی نوشته شده را هم‌راستا با برنامه مدارس بین‌المللی، شامل اهداف و محتوای هر موضوع درسی تهیه کرده است.
۲	*	برنامه‌درسی نوشته شده در اختیار تمام افراد است.
۳	*	برنامه‌درسی نوشته شده بر اساس تجارب یادگیری پیشین دانش‌آموزان است.
۴	*	برنامه‌درسی نوشته شده شامل دانش، مفاهیم، مهارت‌ها و بینش‌های همواره در حال اصلاح و بهبود است.
۵	*	برنامه‌درسی نوشته شده به دانش‌آموزان اجازه می‌دهد تا در راستای نیازهای خودشان و دیگران فعالیت‌های معنادار داشته باشند.
۶	*	برنامه‌درسی نوشته شده تجارب مرتبط دانش‌آموزان را یکپارچه می‌کند.
۷	*	برنامه‌درسی نوشته شده دانش‌آموزان را با مسائل فردی، محلی، ملی و جهانی آشنا می‌کند.
۸	*	برنامه‌درسی نوشته شده فرصت‌هایی را برای تأمل بر روی تنوع انسان‌ها، فرهنگ‌ها و افکار از منظر دیدگاه‌های گوناگون مهیا می‌کند.

۹	*	برنامه‌درسی نوشته شده توسط مؤسسه مدارس بین‌المللی منتشر شده است و به صورت منظم مورد بازنگری قرار می‌گیرد تا با تکمیل برنامه هماهنگ باشد.
۱۰	*	برنامه‌درسی نوشته شده سیاست‌های مدرسه برای تحقق برنامه را یکپارچه می‌کند.
۱۱	*	برنامه‌درسی نوشته شده باعث تحقق نیم‌رخ صلاحیت‌های دانش‌آموزان می‌شود.

ج) تدریس و یادگیری

آینده	دارد	موضوع
*		۱ تدریس و یادگیری در مدرسه، به تمام اهداف و محتوای آموزشی دست پیدا می‌کند.
*		۲ تدریس و یادگیری دانش‌آموزان را به تفکر و کاوش‌گری تشویق می‌کند.
*		۳ تدریس و یادگیری بر اساس دانسته‌های دانش‌آموزان و آنچه می‌توانند انجام دهند، می‌باشد.
*		۴ تدریس و یادگیری باعث فهم و نهادینه شدن درستکاری علمی می‌شود.
*		۵ تدریس و یادگیری دانش‌آموزان را نسبت به یادگیری خودشان، فعال و مسئول می‌کند.
*		۶ تدریس و یادگیری بیانگر تنوع انسان‌ها، فرهنگ‌ها و افکار است.
*		۷ تدریس و یادگیری شامل تنوع زبانی دانش‌آموزان است.
*		۸ تدریس و یادگیری مشخص می‌کند که تمام معلم‌ها نسبت به یادگیری و بهبود زبان توسط دانش‌آموزان متعهد هستند.
*		۹ تدریس و یادگیری از راهبردهای متنوعی استفاده می‌کند.
*		۱۰ تدریس و یادگیری ناظر به تفاوت‌های فردی دانش‌آموزان از نظر نیازهای آموزشی و سبک‌های یادگیری است.
*		۱۱ تدریس و یادگیری ترکیبی از منابع و امکانات آموزشی مختلف است.
*		۱۲ تدریس و یادگیری مهارت‌ها و بینش دانش‌آموزان را تقویت می‌کند و به آنها اجازه می‌دهد تا در راستای نیازهای خودشان و دیگران فعالیت‌های معنادار داشته باشند.
*		۱۳ تدریس و یادگیری دانش‌آموزان را تشویق می‌کند تا ببینند چه می‌آموزند؟ چرا، چگونه؟
*		۱۴ تدریس و یادگیری فضایی سرشار از تفاهم و احترام را برای یادگیری مهیا می‌کند.
*		۱۵ تدریس و یادگیری دانش‌آموزان را تشویق می‌کند تا یادگیری خود را به طرق مختلف ثابت کنند و نشان بدهند.
*		۱۶ تدریس و یادگیری شرایط تحقق نیم‌رخ صلاحیت‌های دانش‌آموزان را فراهم می‌کند.

(د) ارزیابی

آینده	دارد	موضوع	
	*	ارزیابی یادگیری دانش‌آموزان مطابق با اهداف هر حوزه درسی است.	۱
	*	مدرسه، فلسفه، سیاست و روال ارزیابی خود را به اطلاع انجمن مدرسه می‌رساند.	۲
	*	مدرسه از طیف متنوع و مناسبی از روش‌ها و ابزارهای ارزیابی استفاده می‌کند.	۳
	*	بازخورد مدرسه به دانش‌آموزان، باعث بهبود یادگیری آنها می‌شود.	۴
	*	مدرسه نظام‌هایی برای ثبت روند پیشرفت درسی دانش‌آموزان مطابق با فلسفه ارزیابی برنامه‌ها دارد.	۵
	*	مدرسه نظام‌هایی برای گزارش روند پیشرفت درسی دانش‌آموزان مطابق با فلسفه ارزیابی برنامه‌ها دارد.	۶
	*	مدرسه اطلاعات ارزیابی‌ها را تحلیل می‌کند تا روند تدریس و یادگیری مشخص شود.	۷
	*	مدرسه فرصت‌هایی را فراهم می‌کند تا دانش‌آموزان درباره نحوه ارزیابی کارشان نظر بدهند و مشارکت کنند.	۸
	*	مدرسه فرصتی را فراهم می‌کند تا دانش‌آموزان در انتهای دبستان، در یک کار نمایشگاهی؛ در انتهای متوسطه، با انجام یک پروژه شخصی؛ و در انتهای مقطع دیپلم، با نوشتن یک مقاله، یادگیری خود را به اثبات برسانند.	۹